

Techniques rédactionnelles en 8 points clés

1- Pensez à la cible

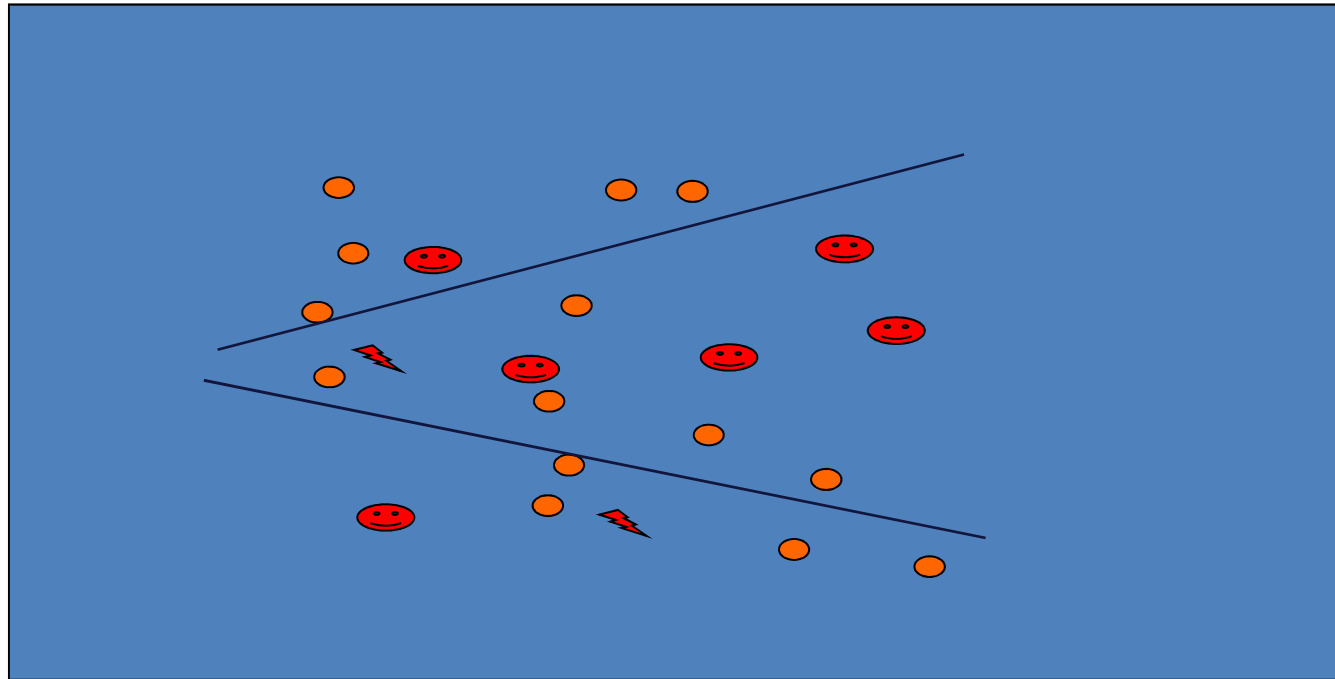
Détermine le niveau du discours :

- grand public (vulgarisation),
- spécialisé,
- Intermédiaire

2- Pensez au client

Détermine les messages à faire passer

3- Choisir un angle



4- Répartir les infos entre les niveaux de lecture

- Sur-titre
- Titre
- Chapeau
- Introduction du texte
- Texte
- Intertitres
- Encadrés
- Choix de photos et leurs légendes
- Schémas (mise en scène de l'information)

5- Choisir une approche rédactionnelle

- Interview (questions-réponse)
- Texte simple
- Citations nominatives

6- Savoir démarrer son texte

Exemple 1 : pour démarrer un article sur une stratégie commerciale fondée sur une meilleure connaissance de la clientèle : « **Tous les marins vous le dirons : C'est à l'approche des côtes que la navigation devient la plus difficile ...** »

Exemple 2 : pour démarrer un article sur l'allongement de la durée des campagnes d'exploitation des centrales nucléaires (entre deux arrêts de maintenance) : « **Comment gagner une course de formule 1 lorsque l'on ne peut plus rien changer à sa machine et que le top départ à été donné ? Réponse : limiter le nombre d'arrêts au stand...** »

7- Tenir le rythme

- Ecrire en bon français
- Varier les constructions de phrase
- Donner des exemples
- Citer ses interlocuteurs

8- Conclure avec une jolie chute